

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ELEKTRŲNŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

BALKONŲ KONSTRUKCIJŲ REMONTO PASLAUGOS MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“ generalinio direktoriaus 2024-12-20 įsakymu Nr. TK-170 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.2. Mažos vertės pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimo dokumentai pridėti CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt/epps/home.do>

1.3. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://viesiejiirkimai.lt/epps/home.do>

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti perkančiosios organizacijos atstovai: dėl pirkimo procedūrų – Ilona Motuzienė, tel. +370 62028310, el.p. ilona.motuziene@eku.lt, dėl techninės specifikacijos, išankstinės pirkimo objekto apžiūros-Valdas Gliaudelis, tel. +370 68837116, el.p. valdas.gliaudelis@eku.lt

1.6. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Šio Pirkimo objektas yra balkonų konstrukcijų atnaujinimo remonto paslaugos. BVPŽ kodas - 50700000. Sąlygos ir reikalavimai remonto paslaugų teikimui, nurodyti šių pirkimo dokumentų Priede Nr.2.

2.2. Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas.

2.3. Pateikdamas savo pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais, pirkimo sutarties sąlygomis.

2.4. Tiekėjai padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymų parengimu ir pateikimu perkančioji organizacija nėra atsakingas už šias išlaidas, neatsižvelgiant į pirkimo eigą ar rezultatus.

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 6600,00 (šeši tūkstančiai šeši šimtai) Eur be PVM.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS (KVALIFIKACIJA)

Reikalavimai tiekėjams:

3.1 Kvalifikaciniai reikalavimai	Atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui įrodantys dokumentai
1 Teikėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai (ar jos daliai, jei teikėjas veikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu arba pasitelkia subtiekėją (-us) įvykdyti).	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) dalies tinkamai patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla ar verslo liudijimo tinkamai patvirtinta kopija (subtiekėjui taikoma tik ta apimtimi, kiek reikia atitinkamoms užduotims pagal pirkimo sutartį įvykdyti). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

3.2. Jei dalies remonto pslaugų atlikimą tiekėjas numato perduoti subtiekėjams, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (toliau – subtiekėjas), tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekėjus jis ketina pasitelkti, jeigu jie yra žinomi. Informacija apie subtiekėjus (jeigu jie nežinomi pasiūlymo pateikimo metu) perkančiajai organizacijai privalo būti pateikiama ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

3.3. Kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus bus prašoma pateikti laimėtojo.

3.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie teikiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų pateikimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

5.1. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) atmetami.

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmeti.

5.3. Tas pats subtiekęjas gali būti nurodytas kelių tiekėjų pasiūlymuose tame pačiame pirkime. Vis dėlto, turi būti užtikrinta, kad tuo nebūtų piktnaudžiaujama siekiant pateikti alternatyvius pasiūlymus (pvz. jei tas pats subtiekęjas kelių tiekėjų pasiūlymuose nurodomas kaip atliekantis pagrindinę visų darbų dalį, tarkime 99 proc.). Tokiu atveju bus laikoma, kad pateikti du alternatyvūs pasiūlymai ir tokių tiekėjų pasiūlymai bus atmeti.

5.4. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiuoju subjektu.

5.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, jis turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.6. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

5.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant pasiūlymo formą ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

5.8. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Visos kainos pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

5.9. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.10. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

- 5.10.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai;
- 5.10.2. užpildyta pasiūlymo forma;
- 5.10.3. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);
- 5.10.4. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;
- 5.10.5. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra);
- 5.10.6. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.
- 5.11. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas CVP IS iki termino, nurodyto skelbime apie pirkimą. Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui.
- 5.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.13. Tiekėjas pasiūlymo formoje turi nurodyti, kokius subtiekėjus (jeigu jie žinomi) pasitelkiami.
- 5.14. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

- 6.1 Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Kainos užšifravimas ir iššifravimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-12-28 įsakymu Nr. 1S-181 patvirtintomis Naudojimosi centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklėmis (aktualia redakcija).

7. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

- 7.1 Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais, pirminis susipažinimas (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu perkančiosios organizacijos patalpose.
- 7.2 Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.
- 7.3 Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.
- 7.4 Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo organizatorius šia tvarka:
 - 7.4.1 įvertina formaliuosius pasiūlymo atitikimo duomenis (ar pateiktas įgaliojimas pasirašyti ir pateikti pasiūlymą ir pan.);
 - 7.4.2 įvertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 7.4.3 įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;
 - 7.4.4 įvertina, ar tiekėjo pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų perkančiosios organizacijos prieš pradėdant pirkimo procedūrą;
 - 7.4.5 sudaro pasiūlymų eilę.
 - 7.4.6 laimėtojo prašo pateikti pirkimo sąlygų 3 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 7.4.7 tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir

- nepriimtina ir pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;
- 7.4.8 tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimų organizatoriaus prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą.
- 7.5 Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkantysis subjektas, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.
- 7.6 Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti atlikti pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 7.7 Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotų įkainių. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 7.8 Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis šių konkurso sąlygų ir VPI reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.
- 7.9 Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:
- 7.9.1 pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas;
- 7.9.2 tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją;
- 7.9.3 pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų perkančiosios organizacijos prieš pradėdant pirkimo procedūrą;
- 7.9.4 nėra kitų pagrindų atmesti tiekėjo pasiūlymą.
- 7.10 Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
- 7.11 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šias pirkimo sąlygas.
- 7.12 Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
- 7.13 Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

8. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, 5 darbo dienų laikotarpyje, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų dalyvių.

- 8.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
8. 3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visos pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.
- 8.4. Sutarties galiojimo laikotarpis – 3 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Remonto paslaugos turi būti atliktos per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo jų atlikimo pradžios, esant palankioms oro sąlygoms (nepalankios oro sąlygos: krituliai, stiprus vėjas trukdantys atlikti remonto paslaugas).
- 8.5. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „SABIS“ galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/>

9. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

- 9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų.
- 9.2. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPI VII skyriaus nuostatomis.

10. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

- 10.1. Šių pirkimo sąlygų priedai pateikti atskirais failais:
Priedas Nr.1 „Pasiūlymo forma“;
Priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“;
Priedas Nr. 3 „Deklaracija“;
Priedas Nr. 4 „Susitarimas dėl nemokumo rizikos prisiėmimo“